

МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

рішенням Вченої ради Харківської державної академії фізичної культури від 24 квітня 2026 року (протокол №4), яке введено в дію наказом ректора ХДАФК від 24 квітня 2026 року №94



Ректор Харківської державної академії фізичної культури
Вячеслав МУЛИК

«24» квітня 2026 року

Положення про приймальну комісію
Харківської державної академії фізичної культури

I. Загальна частина

1.1. Приймальна комісія Харківської державної академії фізичної культури (далі – приймальна комісія) – робочий орган Харківської державної академії фізичної культури, передбачений частиною першою статті 38 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закон), що утворюється для організації прийому вступників. Термін повноважень приймальної комісії становить один календарний рік.

Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому для здобуття вищої освіти України в 2026 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 26.02.2026 за № 373, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768, Правил прийому до Харківської державної академії фізичної культури у 2026 році (далі – Правил прийому), затверджених Вченою Радою Харківської державної академії фізичної культури (24 квітня 2026 року, протокол № 4), Статуту Харківської державної академії фізичної культури та Положення про приймальну комісію, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Положення про приймальну комісію затверджується Вченою радою Харківської державної академії фізичної культури відповідно до частини третьої статті 38 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закон).

1.2. Склад приймальної комісії затверджується наказом ректора Харківської державної академії фізичної культури, який є головою комісії.

Голова приймальної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу приймальної комісії входять:
заступник голови приймальної комісії;
відповідальний секретар приймальної комісії;

уповноважена особа приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв (ст. адміністратор ЄДЕБО Харківської державної академії фізичної культури);

заступник відповідального секретаря приймальної комісії;

члени приймальної комісії (декани факультетів, начальник відділу міжнародних зв'язків, начальник навчально-методичного відділу, завідуючий аспірантурою і докторантурою);

представники органів студентського самоврядування та профспілкової організації.

Заступником голови приймальної комісії призначається проректор Харківської державної академії фізичної культури.

Відповідальний секретар приймальної комісії та його заступники призначаються наказом ректора Харківської державної академії фізичної культури з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Харківської державної академії фізичної культури до 01 січня на календарний рік.

Наказ про затвердження складу приймальної комісії видається ректором Харківської державної академії фізичної культури.

1.3. Для виконання покладених на приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу ректора Харківської державної академії фізичної культури утворюються такі підрозділи приймальної комісії:

предметні екзаменаційні комісії;

комісії для проведення співбесід;

фахові атестаційні комісії;

предметні комісії;

апеляційна комісія.

Допускається включати до складу цих комісій науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших навчальних закладів, науково-дослідних установ.

Предметні екзаменаційні комісії та комісії для проведення співбесід утворюються у випадках, передбачених Порядком прийому, для проведення вступних випробувань при вступі на навчання на основі ПЗСО, НРК5, НРК6, НРК7.

Фахові атестаційні комісії утворюються для проведення вступних випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) відповідно до Порядку прийому.

Предметні комісії утворюються для проведення вступних випробувань до аспірантури. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів, та/або спільного виконання освітньо-

наукової програми, або якщо здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між закладом вищої освіти і науковою установою. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається проректор Харківської державної академії фізичної культури, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. При прийомі на навчання на основі ПЗСО, НРК5 склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Харківської державної академії фізичної культури та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід в Харківській державній академії фізичної культури.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутих ступенів НРК6, НРК7 склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти і наукових установ України.

Порядок роботи апеляційної комісії визначається окремим положенням, яке затверджує ректор Харківської державної академії фізичної культури. (голова і ректор – одна особа).

Наказ про затвердження складу предметних екзаменаційних, фахових атестаційних, апеляційної комісій видається ректором Харківської державної академії фізичної культури не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому заяв на вступ.

Список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності приймальної комісії та її підрозділів, затверджується наказом ректора Харківської державної академії фізичної культури з числа науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного (адміністративного) персоналу Харківської державної академії фізичної культури.

1.4. Склад приймальної комісії та її підрозділів, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину. Одна й та сама особа може бути відповідальним секретарем, як правило, не більше ніж три роки поспіль.

До складу приймальної комісії, предметних екзаменаційних і фахових атестаційних комісій та апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до Харківської державної академії фізичної культури у поточному році.

II. Основні завдання та обов'язки приймальної комісії

2.1. Відповідно до Порядку прийому, Статуту Харківської державної академії фізичної культури, наявної ліцензії (сертифікатів про акредитацію) приймальна комісія розробляє Правила прийому, які затверджує вчена рада Харківської державної академії фізичної культури відповідно до частини п'ятої статті 44 Закону.

2.2. Приймальна комісія:

забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськості з усіх питань вступу до Харківської державної академії фізичної культури;

організовує і проводить реєстрацію вступників на Єдиний вступний іспит (ЄВІ), Єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ), Єдине вступне випробування (ЄВВ);

організовує реєстрацію вступників для проходження вступних випробувань за спеціальними умовами при вступі до Академії на ступінь бакалавра та магістра;

організовує роботу Освітніх центрів «Крим-Україна» та «Донбас-Україна» на базі Харківської державної академії фізичної культури;

організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі в конкурсі;

в установленому порядку обов'язково подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) отримані від вступників відомості про них, вносить зміни до статусів заяв вступників в Єдиній базі;

координує діяльність усіх підрозділів Харківської державної академії фізичної культури щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;

організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовленості вступників;

здійснює контроль за роботою усіх підрозділів приймальної комісії, розглядає і затверджує їх рішення;

організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;

забезпечує контроль за дотриманням санітарно-епідеміологічних норм;

забезпечує оприлюднення на веб-сайті Харківської державної академії фізичної культури цього Положення, Правил прийому та інших документів, які передбачені законодавством;

забезпечує оприлюднення на веб-сайті Харківської державної академії фізичної культури відеозапису проведення вступних випробувань та знеособлених письмових робіт;

приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування;

організовує оформлення Договору про навчання (незалежно від джерел фінансування), між Харківською державною академією фізичної культури та вступником;

організовує укладання договору між Харківською державною академією фізичної культури та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну

освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

2.3. Рішення приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і секретар приймальної комісії.

III. Організація роботи приймальної комісії

3.1. Прийом заяв вступників проводиться у строки, передбачені Правилами прийому та реєструється в прошнурованому, з пронумерованими сторінками та скріпленому печаткою Харківської державної академії фізичної культури журналі реєстрації заяв вступників. Після закінчення прийому заяв журнали реєстрації заяв вступників роздруковуються із ЄДБО, візується підписами голови приймальної комісії і відповідального секретаря та скріплюється печаткою Харківської державної академії фізичної культури або приймальної комісії.

3.2. Приймальна комісія приймає рішення про допуск вступника до участі у конкурсі, у разі виконання ним вимог Правил прийому і повідомляє про це вступника в письмовій або в іншій, встановленій приймальною комісією, формі.

3.3. Для проведення вступних випробувань Харківською державною академією фізичної культури формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації заяв і обраною вступником датою; відповідно до груп формуються відомості вступного випробування. Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб.

3.4. Розклад вступних випробувань, що проводяться Харківською державною академією фізичної культури, затверджується головою приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті Харківської державної академії фізичної культури та інформаційному стенді приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв для проходження вступних випробувань.

IV. Організація та проведення вступних випробувань

4.1. Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій, предметних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться Харківською державною академією фізичної культури, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові приймальної комісії.

Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються.

4.2. Вступні випробування можуть проводитись в Харківській державній академії фізичної культури у формі творчого конкурсу, вступного іспиту для іноземців, співбесіди, фахового іспиту, співбесіди замість ЄВІ, фахового іспиту замість ЄФВВ, а також іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ.

Оцінювання в Харківській державній академії фізичної культури проводиться в очному форматі, використання дистанційного формату допускається за рішенням приймальної комісії для вступників, які мають на це право згідно Правил прийому до Харківської державної академії фізичної культури у 2026 році. Приймальною комісією Харківської державної академії фізичної культури розробляються Порядки проведення вступних випробувань, які затверджуються на засіданні приймальної комісії.

У кожній заяві на участь в оцінюванні в Харківській державній академії фізичної культури вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в Харківській державній академії фізичної культури (крім фахового іспиту), оприлюднення відеозапису на сайті Харківської державної академії фізичної культури, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

Вступні випробування проводяться у безпечному місці. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

4.3. Вступні випробування проводяться за розкладом не менше ніж двома членами комісії.

Співбесіда з предметів НМТ, співбесіда замість ЄВІ передбачає протокольоване усне оцінювання рівня підготовленості осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти. Співбесіда проводиться очно (з виїздом) під відеозапис, який оприлюднюється на сайті Харківської державної академії фізичної культури і зберігається протягом 1 року. Дистанційно допускається проведення співбесід для вступників, які перебувають на ТОТ та/або військовослужбовців, проводиться під відеозапис, який не оприлюднюється на сайті Харківської державної академії фізичної культури, але зберігається протягом 1 року.

Конкурс фізичної підготовки (творчий конкурс) проводиться в Харківській державній академії фізичної культури для вступників на спеціальність А7 «Фізична культура і спорт» на основі ПЗСО, НРК5, та передбачає оцінювання підготовленості вступника на основі демонстрації ним своєї фізичної підготовленості, проводиться в очному форматі (використання дистанційного формату може допускатися за рішенням приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або складала національний мультипредметний тест у поточному році за кордоном, та/або військовослужбовців та/або спортсменам збірних команд України, які, відповідно до списків, наданих до 20 червня 2026 року Міністерством молоді та спорту України, перебувають на змаганнях та навчально-тренувальному зборі

за межами країни) у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня). Творчий конкурс проводиться під відеозапис, який оприлюднюється на сайті Харківської державної академії фізичної культури і зберігається протягом 1 року. Творчий конкурс для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або військовослужбовців проводиться під відеозапис, який не оприлюднюється на сайті Харківської державної академії фізичної культури, але зберігається протягом 1 року.

Фаховий іспит замість ЄФВВ передбачає оцінювання підготовленості вступників, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти, з певного предметного тесту для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти, проводиться очно (з виїздом), дистанційно допускається для вступників військовослужбовців.

Фаховий іспит передбачає оцінювання підготовленості вступника щодо здобутих раніше компетентностей та результатів навчання, необхідних для опанування освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти проводиться очно (з виїздом), дистанційно допускається для вступників військовослужбовців.

Іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ передбачає оцінювання підготовленості вступників, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії. Проводиться очно під відеозапис, який оприлюднюється на сайті Харківської державної академії фізичної культури і зберігається протягом 1 року.

Іспит з спеціальності передбачає оцінювання підготовленості вступника щодо здобутих раніше компетентностей та результатів навчання, необхідних для здобуття ступеня доктора філософії. Проводиться очно під відеозапис, який оприлюднюється на сайті Харківської державної академії фізичної культури і зберігається протягом 1 року.

Вступний іспит для іноземців передбачає письмове або тестове оцінювання рівня підготовленості вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності. Вступний іспит може проводитися очно та/або дистанційно. У дистанційному форматі із забезпеченням відеозапису вступного випробування, який зберігається протягом п'яти років у Харківській державній академії фізичної культури, а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази.

Інформація про результати вступних випробувань оприлюднюється на сайті Харківської державної академії фізичної культури протягом доби.

4.4. Бланки аркушів співбесіди, письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії Харківської державної академії фізичної культури, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком іспиту.

Бланки письмових робіт роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться вступний письмовий іспит, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи.

Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом приймальної комісії. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які розкривають авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

Після закінчення роботи над завданнями вступного іспиту вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи. Особи, які не встигли за час письмового іспиту (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення іспиту голова предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві приймальної комісії.

4.5. Для проведення вступних випробувань встановлюються норми часу (в астрономічних годинах) передбачені Положенням про норми часу в Харківській державній академії фізичної культури.

4.6. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням приймальної комісії.

4.7. Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

4.8. Відповідальний секретар приймальної комісії або його заступник проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші письмової відповіді. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки письмових відповідей разом з підписаною відповідальним секретарем приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування письмових робіт, відомістю передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні Харківської державної академії фізичної культури членами приймальної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар приймальної комісії або голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

4.9. Голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії. Він додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій за 100-бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів) менше ніж на 100 балів, більше ніж на 175 балів. Голова відповідної комісії також додатково перевіряє 5 відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням приймальної комісії.

Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії відповідальному секретареві приймальної комісії або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

4.10. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче, ніж визначено Правилами прийому кількість балів необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

4.11. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у Харківській державній академії фізичної культури (далі – апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оприлюднення результатів на веб-сайті Харківської державної академії фізичної культури.

Вступник має право подати письмову апеляцію на результати вступних випробувань не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки. Заяви на апеляцію, подані у невстановлені терміни, до розгляду не приймаються. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови приймальної комісії у власноруч заповненій письмовій формі. Вступник може надіслати апеляцію на електронну пошту приймальної комісії Академії pk-khdafk@ukr.net з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника, при необхідності може проходити у дистанційному форматі з використанням інформаційнокомунікаційних технологій (Zoom, Meet тощо) не пізніше наступного робочого дня після її подання.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.

V. Зарахування вступників

5.1. Список рекомендованих до зарахування вступників оприлюднюється приймальною комісією відповідно до загальної кількості набраних балів кожним вступником у строки, визначені Правилами прийому. У списку зазначаються підстави для надання рекомендацій щодо зарахування за формами фінансування навчання.

5.2. Рішення про зарахування вступників ухвалюється на засіданні приймальної комісії і оформлюється протоколом, в якому вказуються умови зарахування (за квотами, за результатами співбесіди, за результатами участі в конкурсі та ін.).

5.3. На підставі рішення приймальної комісії ректор Харківської державної академії фізичної культури видає наказ про зарахування вступників; інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома та оприлюднюється.

5.4. Після видання ректором Харківської державної академії фізичної культури наказу про зарахування вступників на навчання, уповноважені особи приймальної комісії проставляють в Єдиній базі протягом доби відповідні відмітки щодо зміни статусу вступника.

5.5. За результатами роботи приймальної комісії щодо набору на відповідні форми навчання складається звіт про результати прийому на навчання, який затверджується на засіданні Вченої ради Харківської державної академії фізичної культури.

Втручання в діяльність приймальної комісії з боку громадських, політичних та інших організацій, партій та рухів не дозволяється.

Положення розглянуте і схвалене на засіданні приймальної комісії Протокол № 4 від 17 квітня 2026 року.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Ірина ПОМЕЩИКОВА