



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ  
вул. Клочківська, 99, м. Харків, 61022, тел./факс: +38 057 705-23-01  
E-mail: [office.lector@khdafkdo.com.ua](mailto:office.lector@khdafkdo.com.ua), вебсайт: <https://khdafk.com.ua/> Код ЄДРПОУ 02928261

---

## ДОГОВІР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Про підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації або про надання додаткових послуг (необхідне підкреслити)**

**Харківська державна академія фізичної культури**  
в особі **ректора Мулика Вячеслава Володимировича**, що діє на підставі Статуту навчального закладу, далі – Виконавець,

та \_\_\_\_\_

(прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи або повна назва юридичної особи, назва документу, що встановлює правоздатність такої юридичної особи)

далі – Замовник, далі – сторони, уклали цей договір про таке.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити підвищення кваліфікації далі – освітня послуга, а саме:

форма навчання **курси підвищення кваліфікації (вища категорія)**

назва спеціальності з підготовки або з якої спеціальності на яку спеціальність здійснюється перепідготовка, або назва спеціальності, за якою підвищується кваліфікація кадрів, або, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за робітничими професіями або назва додаткової освітньої послуги \_\_\_\_\_

місце надання послуг **Харківська державна академія фізичної культури**

терміни надання освітньої послуги (терміни надання освітньої послуги з підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткової освітньої послуги визначається датою зарахування Замовника та датою відрахування його з навчального закладу у зв'язку із закінченням підвищення кваліфікації або отримання додаткової освітньої послуги)

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ р. після виконання навчального плану складається акт виконаних робіт.

### 2. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Надати Замовнику освітню послугу на рівні державних стандартів освіти.

2.2. Забезпечення дотримання прав учасників навчального процесу відповідно до законодавства.

2.3. Видати Замовнику документ про освіту державного зразка.

2.4. Інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки сторін під час надання та отримання таких послуг.

2.5. У разі дострокового припинення дії договору (незалежно від підстав для такого припинення) кошти Замовнику не повертаються.

### 3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу в розмірах та строки, що встановлені цим договором.

3.2. Виконувати вимоги законодавства та статуту Виконавця з організації надання освітніх послуг.

#### **4. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Розмір плати встановлюється за весь строк надання освітньої послуги і не може змінюватись.

4.2. Вартість освітньої послуги становить **1990 грн. (одна тисяча дев'яцсот дев'яносто гривень)**

4.3. Замовник здійснює плату одноразово

[ вказується порядок розрахунків (готівкою, безготівково) та строки внесення плати (одноразово, кожного семестру, щороку)]

4.4. Строки оплати: до початку проведення курсів \_\_\_\_\_

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.2. За несвоєчасне внесення плати за надання освітніх послуг Замовник – юридична особа або фізична особа сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1% від несплаченої суми за кожен день прострочення виконання.

#### **6. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

6.1. Дія договору припиняється:

- якщо виконання стороною договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і будь-яка із сторін не погоджується про внесення до договору;
- у разі ліквідації юридичної особи – Замовника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;
- у разі відрахування Замовника – фізичної особи з навчального закладу згідно з законодавством;
- За рішенням суду в разі систематичного порушення або не виконання умов договору.

6.2. Договір діє на час проведення курсів: до моменту виконання всіх обов'язків договором, але не пізніше 31 грудня 2026 р.

#### **7. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

##### **ЗАМОВНИК**

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспорт серія, ким виданий ,коли)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

##### **ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ**

Харківська державна академія фізичної культури  
61022, м. Харків, вул. Клочківська, 99  
Код ЄРДПОУ 02928261  
UA828201720313211010201005567  
Держказначейська служба України, м. Київ  
тел./факс: +38 057 705-23-01

Ректор \_\_\_\_\_ Вячеслав МУЛИК  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(підпис)